**Acta de entrega de información de saldos**

**Sin Rendiciones pendientes del periodo en sistema Velneo**

(*Escribir nombre del regional o territorial o comunal)*

Con fecha \_\_ de enero de \_\_\_\_, se informa que el (*regional o territorial o comunal* + nombre), mantiene una cuenta *(indicar si es corriente/ahorro)* N° (indicar número), en el Banco *nombre del banco*, cuyo monto al día \_\_/\_\_/\_\_\_\_ es de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_escribir monto en palabra*s\_\_\_\_\_\_\_). Se adjunta cartola bancaria de respaldo.

Junto con lo anterior, el (*regional o territorial o comunal* + nombre) mantiene un saldo en efectivo por $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_ escribir monto en palabras\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*, el que se transfiere en este acto al tesorero Don(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Rut\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para que pueda destinar a los gastos para la gestión gremial.

Se deja constancia que el (*regional o comunal)* se encuentra con sus rendiciones al día. Los movimientos de ingresos y gastos se encuentran **rendidos hasta diciembre \_\_\_\_**, con su documento tributario de respaldados y sin observaciones**.**  Se adjunta captura de pantalla para acreditar lo señalado.

Para registro de ambas partes, firman directiva que cesa en sus funciones y directiva que asume en el cargo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Presidente |  | Secretario |  | Tesorero |
| Rut: |  | Rut: |  | Rut |

**Directiva saliente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Presidente |  | Secretario |  | Tesorero |
| Rut:  Mail:  Celu: |  | Rut:  Mail:  Celu: |  | Rut  Mail:  Celu: |

**Directiva entrante.**